



LANDKREIS
GÖPPINGEN

An alle Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter
des Landratsamts Göppingen
einschließlich AWB und
Jobcenter Landkreis Göppingen

Mitarbeitergespräche 2015

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Umsetzung unseres Leitbildes haben wir im 2-Jahres-Rhythmus stattfindende Mitarbeitergespräche eingeführt. In 2015 wird die siebte Gesprächsrunde stattfinden.

Mitarbeitergespräche sind einerseits ein Instrument der Personalführung, eröffnen gleichzeitig aber auch die Chance der Personal- und Organisationsentwicklung. Sie bieten die Möglichkeit, sich in ungestörter Atmosphäre gegenseitig auszutauschen, über Ziele bei der Aufgabenerfüllung, aber auch der persönlichen Weiterentwicklung zu verständigen und all die vielen kleinen Dinge anzusprechen, für die sich im Alltagsstress keine Zeit und keine Gelegenheit finden. Gemeinsam kann und soll ein kritischer Rückblick auf die bisherige Zusammenarbeit erfolgen und Erwartungen für die weitere Zusammenarbeit geklärt werden.

Führungskräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind gleichermaßen gefordert, damit die Mitarbeitergespräche erfolgreich verlaufen. Nachfolgend habe ich Ihnen die wichtigsten Hinweise zur Vorbereitung, Durchführung und zur Umsetzung der Mitarbeitergespräche zusammengestellt.

- Das 4-Augen-Gespräch führt die bzw. der unmittelbare Vorgesetzte (ab Abteilungsleitung aufwärts).
- Beide Beteiligten sollen sich ausreichend auf das Gespräch vorbereiten. Hierzu empfehle ich Ihnen den Gesprächsleitfaden zu verwenden, den Sie selbstverständlich ergänzen können.
- Das Gespräch soll zeitlich geplant und in ungestörter Atmosphäre stattfinden. Blockieren Sie sich daher ausreichend Zeit im Kalender und machen Sie mit einem Hinweis an der Tür darauf aufmerksam, dass Sie wegen eines Mitarbeitergesprächs nicht gestört werden möchten.
- Die Inhalte des Gesprächs sind absolut vertraulich. Nichts verlässt den geschützten Raum, außer es wird im Protokoll ausdrücklich vereinbart.
- Es ist zeitnah ein Protokoll zu führen und von beiden Beteiligten zu unterzeichnen. Am besten Sie erledigen dies gleich als Abschluss des Gesprächs.

Datum
08.12.2014

Hauptamt
Organisation und Wahlen

Aktenzeichen
11.3 042.03

Zuständig für Ihr Anliegen
Frau Buresch

Dienstgebäude
Lorcher Straße 6
73033 Göppingen

Zimmer
614

Telefon
07161202-306

Telefax
07161/202-398

E-Mail
j.buresch
@landkreis-goeppingen.de

Landratsamt Göppingen
Lorcher Straße 6
73033 Göppingen

Telefon 07161/202-0
Telefax 07161/202-440
www.landkreis-goeppingen.de

Öffnungszeiten:

Montag	08.00 – 15.30 Uhr
Dienstag	07.30 – 12.00 Uhr 13.30 – 15.30 Uhr
Mittwoch	07.30 – 12.00 Uhr
Donnerstag	07.30 – 12.00 Uhr 13.30 – 17.30 Uhr
Freitag	07.30 – 12.00 Uhr

Bankverbindung:

Kreissparkasse Göppingen
BLZ 610 500 00
Konto-Nr. 79
IBAN: DE8761050000000000079
BIC: GOPS DE 6G

- Es sind gemeinsame Ziele zu vereinbaren. Die Zieldimensionen können dabei vielfältig sein: Qualität der Arbeit, Quantität, Verbesserung von Abläufen, persönliche Weiterentwicklung, Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen, Informationsfluss, Weitergabe von Wissen, Umgang mit fachlichen oder persönlichen Stärken und Defiziten, Qualifizierungsmaßnahmen usw.
- Die Umsetzung der im vergangenen Mitarbeitergespräch vereinbarten Ziele ist zu überprüfen. Überlegen Sie sich daher bei der Zielvereinbarung, wie Sie die Zielerreichung messen möchten. Falls die Umsetzung nicht gelungen ist, sollten die Modalitäten für eine rechtzeitige Rücksprache festgelegt werden, wenn Sie erkennen, dass es zu einer zeitlichen oder inhaltlichen Abweichung kommt.

Weitere Informationen sowie den Gesprächsleitfaden inklusive Protokoll finden Sie in unserem Intranet unter der Rubrik A-Z > Mitarbeitergespräche. Für Fragen stehen Ihnen Frau Buresch und Herr Gottwald vom Hauptamt gerne zur Verfügung.

Damit wir das Instrument Mitarbeitergespräche weiterentwickeln können, füllen Sie bitte nach Ihrem Gespräch auf jeden Fall den jeweiligen Rückmeldebogen für Mitarbeiter bzw. Vorgesetzte aus. Diese stehen ebenfalls im Intranet zur Verfügung. Der Rückmeldebogen ist anonymisiert und dient der Qualitätssicherung.

Die Dezenten bitte ich, den Abschluss der Mitarbeitergespräche 2015 für Ihren Bereich an Frau Buresch, Hauptamt, zu melden.

Für Führungskräfte, die erstmals die Mitarbeitergespräche durchführen, werden wir eine Inhouse-Schulung anbieten. Das Seminar wird zeitnah Anfang des Jahres stattfinden. Hinweise dazu folgen im Fortbildungsprogramm 2015.

Die Durchführung der Mitarbeitergespräche ist wichtig und deshalb für alle Beteiligten verpflichtend. Die siebte Gesprächsrunde kann über das Jahr verteilt erfolgen und soll bis Ende des Jahres abgeschlossen sein. Die Führungskräfte bitte ich daher, rechtzeitig Gesprächstermine mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu vereinbaren.

Nehmen Sie die Gelegenheit wahr und nutzen Sie die Mitarbeitergespräche konstruktiv.

Mit freundlichen Grüßen



Edgar Wolff
Landrat